**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_*\_09.04.2025\_*\_\_\_\_\_ № \_*57*\_

**О создании комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на**

**приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или**

**для полного погашения предоставленного на приобретение жилого**

**помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по**

**которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли**

**возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении**

Руководствуясь статьей 8.1. Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 №883 «Об утверждении Положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении».

Постановляю:

1. Создать комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории Кожевниковского сельского поселения Кожевниковского района Томской области и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, на территории на территории Кожевниковского сельского поселения Кожевниковского района Томской области.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Кожевниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселения Штольца И.В.

Глава поселения И.В. Лыжин

В.В. Власов

Приложение 1 к Постановлению

Администрации Кожевниковского

сельского поселения

№ \_*57*\_ от \_*09.04.2025*\_

**СОСТАВ**

**комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на**

**приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для**

**полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения**

**кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому**

**обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот**

**и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и**

**детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или**

**об отказе в ее предоставлении**

Лыжин И.В. – Глава Кожевниковского сельского поселения, председатель комиссии;

Штольц И.В. – заместитель Главы Кожевниковского сельского поселения, заместитель

председателя комиссии;

Власов В.В. – главный специалист по имуществу Администрации Кожевниковского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тузиков А.А. – заместитель Главы Кожевниковского района по социальной политике - начальник отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью (по согласованию);

Чичкова А.А. – и.о. начальника отдела опеки и попечительства Администрации Кожевниковского района (по согласованию);

Гарагуля Н.Л. – и.о. начальника Отдела образования Администрации Кожевниковского района (по согласованию);

Нестеров В.В. - начальник отдела муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района (по согласованию);

Савельева В.И. – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района (по согласованию);

Абрамова Н.И. – начальник управления финансов Администрации Кожевниковского района (по согласованию);

Поцепня О.В.- экономист-финансист Администрации Кожевниковского сельского поселения (по согласованию);

## Акимов И.Э. – директор Областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Кожевниковского района» (по согласованию).

Депутат Совета Кожевниковского сельского поселения (по согласованию).

Приложение 2 к Постановлению

Администрации Кожевниковского

сельского поселения

№ \_*57*\_ от \_*09.04.2025*\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на**

**приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для**

**полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения**

**кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены**

**ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе**

**в ее предоставлении**

1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе

в ее предоставлении, на территории Кожевниковского сельского поселения Кожевниковского района Томской области (далее – Комиссия, выплата), создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — лицо), на жилое помещение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

3. В соответствии с пунктом 10 статьи 8.1. Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Комиссия создается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в случае наделения его законом субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На территории Кожевниковского сельского поселения Кожевниковского района Томской области Комиссия создается Администрацией Кожевниковского сельского поселения.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии, осуществляется Администрацией Кожевниковского сельского поселения.

5. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Администрацией Кожевниковского сельского поселения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в Комиссию.

6. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты Администрацией Кожевниковского сельского поселения представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее — заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 8 .1. Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1. Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов местного самоуправления Администрации Кожевниковского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты (поддержки), градостроительной деятельности, а также представители иных заинтересованных органов государственной власти и общественных организаций по их инициативе.

9. Комиссия формируется в составе не менее девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

13. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в Администрацию Кожевниковского сельского поселения заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, установленного абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в Администрацию Кожевниковского сельского поселения.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.