Информацию по вопросу работы с обращениями граждан, обращениями объединений граждан, в том числе юридических лиц  в Администрации Кожевниковского района можно получить: - Управляющий делами Администрации Кожевниковского сельского поселения Сергеева Юлия Евгеньевна, каб. № 18, 2 этаж, ул. Гагарина, 24, с. Кожевниково, тел. 8 (38244) 44-714;

   Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления. Виды обращений граждан Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и [javascript:mctmp(0);](https://www.sp.kozhreg.ru/upload/files/gragdan.docx)должностных лиц;

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Требования к письменному обращению

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

Сроки рассмотрения письменного обращения Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Личный прием граждан Личный прием граждан, в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Руководители органов местного самоуправления проводят личный прием граждан согласно графикам. Запись граждан на прием к Главе Кожевниковского сельского поселения   проводится   (Управляющий делами  Сергеева Юлия Евгеньевна , тел. (38244) 44-714) по адресу: улица Гагарина, 24, кабинет № 24, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

При этом изучается возможность рассмотрения обращения в структурных подразделениях Администрации Кожевниковского сельского поселения в рабочем порядке.

25 мая 2016 года Прокуратура Кожевниковского района информирует о сроках рассмотрения обращений граждан Согласно статье 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Вместе с тем нередки случаи нарушения органами государственной власти и местного самоуправления, а также должностными лицами указанных сроков. Для того чтобы в последующем подтвердить, что Ваше право на рассмотрение обращения в 30-дневный срок нарушено, рекомендуем:

1. Подавать жалобы и заявления преимущественно в письменной форме, при этом заявления составлять в 2 экземплярах, один из которых с отметкой о получении органом государственной власти или местного самоуправления (входящий штамп, подпись должностного лица) оставлять себе;

2. При направлении обращения по почте использовать заказные письма с отметкой о вручении. Указанное позволит в последующем доказать, что Ваше обращение своевременно поступило в орган государственной власти или местного самоуправления. Нарушение сроков рассмотрения Ваших обращений Вы вправе обжаловать в вышестоящие органы или вышестоящему должностному лицу, а также в органы прокуратуры или суд.